



Številka: 110-0001/2025-2
Datum: 7. 1. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) **Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid**, kot sedežna občina organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«, s statusom delodajalca

objavlja javni natečaj za zasedbo **enega (1) prostega uradniškega delovnega mesta**

VIŠJI SVETOVALEC ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB (C027010) v Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, za nedoločen čas, s 6-mesečnim poskusnim delom,

I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali
- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- vozniški izpit B kategorije;
- osnove obvladovanja rač. orodij, ki jih uporablja uprava (Word, Excel);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti. Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, bo moral izbrani kandidat preizkus znanja skladno z Uredbo o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 75/13 in 29/14) opraviti najkasneje v enem letu od od sklenitve delovnega razmerja.

V kolikor bo izbran kandidat, ki nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta VIŠJI SVETOVALEC za zagotavljanje in izvajanje javnih služb:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- vodenje prekrškovnega postopka,
- priprava aktov vezanih na izvajanje javnih služb,
- izvajanje plovbnega režima na reki Soči in Koritnici,
- koordinacija z izvajalci tehničnih nalog in uporabniki,
- urejanje dokumentacije vezane na izvajanje plovbnega režima,
- koordinacija pri prodaji dovolilnic,
- plani, poročila, skrbništvo nad proračunskimi postavkami,
- koordinacija z inšpektorji za plovbo, z javnostjo, občinami in mediji,
- upravljanje in vzdrževanje vstopno-izstopnih mest,
- izvajanje javnih razpisov z delovnega področja in vodenje upravnih postopkov,
- planiranje nadzora izvajanja plovbnega režima,
- spremljanje področne zakonodaje in sporočanje sprememb zakonodaje,
- izvajanje nalog upravnega poslovanja,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih gradiv,
- pripravljane pogodb v vseh razmerjih, ki se tičejo izvajanja skupnih javnih služb občin ustanoviteljic Medobčinske uprave,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z organi občin ustanoviteljic in njihovimi delovnimi telesi,
- sodelovanje v raznih internih in medresorskih skupinah,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov,
- opravljanje drugih nalog po odredbi županov in vodje.

II.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za VI., VII., VIII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno (če ga je kandidat opravil);

4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku iz katere je razvidno kje in kdaj je bil preizkus opravljen (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o znanju uradnega (slovenskega) jezika;
7. pisno izjavo o obvladovanju računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (urejevalnik besedil, ipd.)
8. pisno izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita;
9. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
10. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kobarid pridobitev podatkov iz 8. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na podpisnem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega natečaja, z izpolnjenimi rubrikami in izjavami. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

III.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi prijavnega obrazca »Vloga za zaposlitev«, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah, kjer se bo v prvi fazi upoštevalo predvsem izpolnjevanje formalnih pogojev. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor, kjer se bo presojala strokovna usposobljenost.

Nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev. Vsakemu kandidatu bo izdan sklep.

IV.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ki je lahko neenakomerno razporejen v skladu z internim pravilnikom, in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Naloge bo opravljal v prostorih Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, in sicer v njenih uradnih prostorih v Občini Kobarid oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava opravlja svoje naloge in na terenu na območju občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

V.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem prijavnem obrazcu »Vloga za zaposlitev« s priloženimi ustreznimi dokazili in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »JAVNI NATEČAJ VIŠJI SVETOVALEC, Št. 110-0001/2025 – NE ODPIRAJ«, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.

Prijavo se lahko vloži do vključno 20. 1. 2025. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan prijave. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina@kobarid.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, zadostuje lastnoročni podpis. Elektronska prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge v skenirani obliki.

Objava o prostem uradniškem delovnem mestu se objavi na spletnih straneh občin Bovec, Kobarid in Tolmin ter na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju: Suzana Konec, tel. 05 933 45 45.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

